



Súkromné tanečné konzervatórium Dušana Nebylu
Kalinčiakova 47, Trnava

VNÚTORNÝ PORIADOK

Súkromné tanečné konzervatórium Dušana Nebylu si buduje svoju úroveň vytváraním pokojnej pracovnej atmosféry, vzájomnej dôvery a tolerancie medzi učiteľmi a žiakmi, čím chceme dosiahnuť kvalitnú prácu a výchovu žiakov. Nevyhnutnou podmienkou pre tento cieľ je dobrá organizácia práce a dodržiavanie dohodnutých zásad a pravidiel tak, ako sú sformulované vo vnútornom poriadku.

I. Organizácia štúdia

1. Škola sa ráno otvára o 7:30 h. Počas vyučovania zostáva škola uzavretá.
2. Žiak dochádza do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín, dodržiava rozsah prestávok a zúčastňuje sa na všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetoch, ak sa na ne prihlásil.
3. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Časový rozvrh

**Všeobeno-vzdelávacie
predmety**

prestávka

odborné predmety

0.	7.10	-	7.55	-	5 minút	
1.	8.00	-	8.45	-	5 minút	8.00 - 9.30
2.	8.50	-	9.35	-	10 minút	
3.	9.45	-	10.30	-	5 minút	9.45 - 11.15
4.	10.35	-	11.20	-	10 minút	
5.	11.30	-	12.15	-	5 minút	11.30 - 13.00
6.	12.20	-	13.05	-	35 minút	
7.	13.40	-	14.25	-	5 minút	13.40 - 15.10
8.	14.30	-	15.15	-	5 minút	
9.	15.20	-	16.05	-	5 minút	15.20 - 16.50
10.	16.10	-	16.55	-	5 minút	
11.	17.00	-	17.45	-	5 minút	17.00 - 18.30
12.	17.50	-	18.35			

II. Práva žiakov

Žiak má právo na:

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
 - individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému a sexuálnemu násiliu
 - na komunikáciu s nadriadeným v duchu zásad humanity a tolerancie
 - vysloviť svoj názor, položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď
 - na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
 - na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach
 - vedieť termín plánovanej písomnej práce (ktorá trvá dlhšie ako 20 minút)
 - vedieť, z ktorého učiva, tematického celku bude plánovaná písomná práca
 - v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu
 - poznať známku z písomnej práce, najneskôr do 14 dní
 - zapájať sa do žiackej rady školy a voliť jej členov, predkladať opodstatnené pripomienky, podnety a návrhy vedeniu školy
 - v prípade nesúhlasu s hodnotením svojich výchovno – vzdelávacích výsledkov žiadať komisionálne preskúšanie
 - žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k priestupku a uviesť dôvody na svoju obhajobu.
1. Ak sa žiak alebo jeho zákonný zástupca domnieva, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava vnútorný poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľku školy.
 2. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách podľa určeného rozvrhu.

III. Povinnosti žiakov

1. Žiak prichádza na vyučovanie včas. Príchod žiaka na vyučovaciu hodinu po zvonení sa hodnotí ako neskorý. Neskoré príchody na vyučovanie sa evidujú a v danom klasifikačnom období sa zohľadnia pri celkovom hodnotení správania.
2. Na vyučovanie prichádza upravený, čisto a vkusne oblečený, nie vyzývavo a výstredne bez piercingu, tetovania, výrazného make-upu, nalakovaných nechťov a melíru. Na hodiny odborných predmetov chodí v oblečení, ktoré určí pedagóg daného predmetu. Žiakom sa zakazuje nosiť oblečenie a módné doplnky propagujúce životný štýl nezlučiteľný s morálkou (nevhodné znaky, symboly a nápisy, a pod. - nezamieňať si školu s diskotékou, plážou).

3. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak svojvoľne opustiť budovu školy. Ak v odôvodnených prípadoch opúšťa školu, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi resp. vyučujúcemu danej vyučovacej hodiny, z ktorej chce byť uvoľnený. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, alebo zastupujúceho triedneho učiteľa uvoľňuje žiaka riaditeľka školy. Žiak druhého stupňa, ktorý opúšťa školu počas vyučovania musí byť zapísaný v zošite na vrátnici.
4. Všetky požiadavky, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, výnimočne u ekonómky školy.
5. Na bežné služby v triede určuje triedny učiteľ jedného týždenníka. Medzi jeho základné povinnosti patrí najmä:
 - pripraviť triedu na vyučovanie (vyvetrať, zotrieť tabuľu, priniesť kriedu, pomôcky a pod.)
 - na konci vyučovania zdvihnúť stoličky a skontrolovať poriadok v učebni a šatni
 - oznámiť riaditeľstvu školy, ak vyučujúci nepríde do 10 minút po začiatku hodiny
 - informovať vyučujúceho o chýbajúcich žiakoch
6. Žiaci sa navzájom k sebe, k učiteľom a zamestnancom školy správajú zdvorilo a s úctou , nevyjadrujú sa hrubo, zdravia učiteľov i pracovníkov školy a rešpektujú ich pokyny. Zakazuje sa vulgárne vyjadrovanie nielen voči dospelým, ale aj voči sebe navzájom. V škole a na podujatiach organizovaných školou dodržiavajú zásady spoločenského správania. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov (nebehá po chodbách, nehádza nebezpečné predmety a pod.). Žiak oznámi vedeniu školy alebo koordinátorovi prevencie akýkoľvek náznak šikany, užívania drog, alkoholu a pod.
7. Žiak dodržiava základné pravidlá hygieny, chodí v škole prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a zdravotne nezávadná (napr. papuče, plátenky, sandále, nie športovú obuv). Udržiava čistotu a poriadok na baletných sálach, učebniach i šatniach. Šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. V prípade poškodenia uhradí plnú hodnotu poškodenej veci. Stará sa o skultúrne prostredie, výzdobu tried tak, aby bola v súlade s poslaním školy, apolitická, aby nepropagovala nezdravý životný štýl, nenarúšala morálku, medzil'udské vzťahy a neurážala.
8. V odborných učebniach a sálach sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. V odborných učebniach je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy – je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami. V učebniach informatiky žiak dodržiava špeciálny poriadok platný v týchto učebniach.
9. V školskej jedálni žiaci rešpektujú pokyny služby, udržiavajú poriadok. Zdržiavajú sa v nej len nevyhnutný čas potrebný k stravovaniu.

10. Po skončení každej vyučovacej hodiny žiaci zanechajú učebne a sály v čistote a poriadku, vyprázdnia lavice a po skončení vyučovania vyložia stoličky.
11. Žiak oslovuje pracovníkov školy „pán“ , „pani“, s označením funkcie a zdraví všetkých pracovníkov školy pozdravmi: Dobrý deň! Dovidenia!
12. Žiaci sú povinní v škole aj mimo školy sa správať tak, aby neporušili pravidlá morálky a kladne reprezentovali školu a jej zásady.
13. V prípade podozrenia, že je žiak pod vplyvom návykovej látky (alkohol, drogy...) počas vyučovania alebo na školskej akcii, je povinný podrobiť sa dychovej skúške, toxikologickému vyšetreniu.
14. Svojim konaním nesmie obmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
15. Je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, v prípade poškodenia uhradí plnú hodnotu poškodenej veci.
16. Je povinný rešpektovať pokyny **všetkých zamestnancov školy** školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
17. Na tanečných akciách školy je žiak povinný používať prezuvky a cvičebný úbor.

IV. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, je rodič alebo zákonný zástupca žiaka povinný požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania:
 - o uvoľnenie žiaka najviac na tri dni požiada rodič triedneho učiteľa, a to dopredu s udaním dôvodu,
 - o uvoľnenie žiaka na viac ako tri dni požiada rodič zriaďovateľa školy osobne.Žiak je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu hlavného predmetu ospravedlnenie svojej neprítomnosti v škole. Ospravedlnenie prostredníctvom iného žiaka nebude akceptované.
Každé ospravedlnenie žiaka musí byť podpísané aj jeho zákonným zástupcom – týka sa aj plnoletých žiakov. Ak to neurobí do troch dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné pred začiatkom vyučovania, t.j. do 8:00 hod. oznámiť dôvod neprítomnosti (oznamuje zákonný zástupca).
Informácia o neprítomnosti žiaka formou telefonátu, sms správy alebo mailovej komunikácie sa považuje len za oznámenie o absencii, **musí byť zdokladovaná písomne s podpisom zákonného zástupcu.**
3. Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v školskom roku (aj za viac mesiacov), nahlasuje to riaditeľ školy do troch dní po ukončení mesiaca úradu práce (oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a úrad ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt), ktorá vykoná príslušné opatrenia.

4. Žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku a nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní, neoznámí dôvod neprítomnosti a nepredloží v určenej lehote ospravedlnenie ani po výzve, sa posudzuje, ako keby štúdium zanechal.
5. Riaditeľka školy môže žiakovi povoliť prerušenie alebo uvoľnenie zo štúdia v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu (plnoletý žiak podáva žiadosť sám).
6. V prípade akejkoľvek spoločnej aktivity žiakov určitej triedy, ktorá sa má uskutočniť mimo školy v čase vyučovania, sú žiaci povinní písomne požiadať o uvoľnenie z vyučovania riaditeľku školy a nahlásiť neprítomnosť triednemu učiteľovi.

V. Žiakom sa zakazuje

1. Používať mobilný telefón alebo iné multimediálne zariadenie bez súhlasu vyučujúceho. V prípade porušenia daného zákazu bude mobilný telefón alebo iné multimediálne zariadenie žiakovi odobraté vyučujúcim a zákonný zástupca žiaka si ho môže prevziať u triedneho učiteľa (príp. riaditeľky školy) po vyučovaní.
V prípade opakovaného porušenia daného zákazu bude škola postupovať podľa školského vnútorného poriadku STKDN, oddiel 6, č. 5.
Mobilné zariadenia budú v čase od 8:00 do 13:00 hod. uschované v uzamykateľnej skrini v zabezpečenom priestore.
2. Zhotovovať akýkoľvek obrazový alebo zvukový záznam (fotografie, videá, audio nahrávky) počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou.
3. Fajčiť v priestoroch školy, pred budovou školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou.
4. Prinášať do školy alebo na aktivity organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
5. Prechovávať návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách poriadaných školou.
6. Prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
7. Žiakom je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom bez prítomnosti pedagóga.
8. Zakaz manipulovať s elektrickými zariadeniami a používať v šatni vlastné elektrospotrebiče (nabíjačky, kanvice, špirály, žehličky, kulmy apod.).
9. MP3 prehrávače je zakaz používať počas vyučovania a nevzťahuje sa na ne poistná udalosť.

10. Prinášať do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety a drahé veci. V prípade ich straty škola nemôže nahradiť vzniknutú škodu. Akúkoľvek stratu okamžite hlásiť triednemu učiteľovi!
11. Prinášať do školy nebezpečné predmety a všetky veci, ktoré sú v rozpore s morálkou.
12. Nosiť piercing, tunely do ucha, gélové nechty, farbiť si vlasy na modro, zeleno, fialovo a pod.
13. Úmyselne poškodiť inventár v triede, steny poškodzovať akýmkoľvek spôsobom (nápis, farby apod.).
14. Jeť akékoľvek jedlo a piť sladené nápoje na baletných sálach a v počítačovej miestnosti, chodiť neprezutý na baletných sálach a dávať odpad do lavíc.
15. Behať v budove školy počas prestávok a žiakom prvého stupňa zdržiavať sa na baletných sálach bez pedagogického dozoru.
16. Žiakom sú zakázané všetky vulgárne prejavy.
17. Žiakom sa zakazuje uverejňovať video-nahrávky na internetových stránkach pod hlavičkou Súkromného tanečného konzervatória Dušana Nebylu.
18. Navštevovať hodiny praktického vyučovania v autoškole (jazdy) počas vyučovacích hodín hlavného predmetu štúdia – KTA/MTA/ĽTA.

VI. Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie si povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a za zásluhný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi nariadiť výchovný pohovor so zriaďovateľom alebo riaditeľom školy. Ak boli žiakovi nariadené dva výchovné pohovory triedny učiteľ predloží na najbližšie rokovanie pedagogickej rady návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.
4. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka, prizve zákonný zástupca žiaka.
5. Opatrenia vo výchove:
 - napomenutie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od riaditeľa
 - znížená známka zo správania

6. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti
 - podmienené vylúčenie zo školy
 - vylúčenie zo štúdia
7. Pri neospravedlnených hodinách sa bude postupovať takto:
 - za 1 – 2 neospravedlnené hodiny napomenutie triednym učiteľom
 - za 3 – 4 neospravedlnené hodiny pokarhanie triednym učiteľom
 - za 5 – 10 neospravedlnených hodín pokarhanie riaditeľom školy
 - za 11 – 20 neospravedlnených hodín alebo 1 – 2 dní absencie zníženie známky zo správania na 2. stupeň – uspokojivé
 - za 21 – 35 neospravedlnených hodín alebo 3 – 5 dní absencie zníženie známky zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé a podmienené vylúčenie zo školy
 - nad 35 neospravedlnených hodín alebo viac ako 5 dní absencie zníženie známky zo správania na 4. stupeň – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia
 - za tri neskoré príchody na vyučovanie žiak dostane 1 neospravedlnenú hodinu
8. Za zápisy v triednej knihe:
 - 1 zápis ústne napomenutie triednym učiteľom
 - 2-3 zápisy pokarhanie triednym učiteľom
 - 4-5 zápisov pokarhanie riaditeľom školy
 - 6-9 zápisov znížená známka zo správania na stupeň 2 (pohovor s rodičmi žiaka)
 - 10-15 zápisov znížená známka na stupeň 3 (pohovor s rodičmi žiaka)
9. Ďalšie hodnotenie a klasifikáciu správania určuje Metodický pokyn č.21/2011.
10. Porušenie zákazu v oblasti ochrany žiakov pred používaním návykových látok žiakom je zavinené konanie alebo opomenutie, ktorým porušil vo výchovno-vzdelávacom procese v škole interný predpis vnútorného poriadku školy, nedodrжал zákaz alebo porušil zákon a preto môže byť trestne stíhaný.
11. Každý prípad porušenia školského poriadku je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ, vedúci pedagogický pracovník (zriaďovateľ, riaditeľ). O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam. Ak nie je žiak plnoletý, zašle sa záznam zákonnému zástupcovi.

Klasifikácia priestupkov voči vnútornému poriadku:

Bežné porušenie školského poriadku – rieši triedny učiteľ vo svojej právomoci na svoj podnet alebo podnet pedagogického pracovníka školy. Za bežné porušenie školského poriadku sa považuje nesplnenie povinností žiaka, povinnosti týždenníka a porušenie zásad správania sa žiakov v objekte školy.

Závažné porušenie školského poriadku – rieši riaditeľ školy vo svojej právomoci po prerokovaní priestupku s triednym učiteľom na podnet

pedagogického pracovníka školy. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje opakovanie bežných porušení vrátane opakovaných neskorých príchodov na vyučovacie hodiny, opakovaná neospravedlnená absencia.

Vážny priestupok voči školskému poriadku – rieši riaditeľ školy podmieneným vylúčením po prerokovaní v pedagogickej rade. Za vážny priestupok sa považuje opakovanie závažných priestupkov, podvádzanie, neoprávnené osvojenie si vecí iných osôb, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo majetku žiakov, úmyselné ublíženie na zdraví, úmyselné porušenie zásad BOZP, fyzický alebo psychický nátlak na spolužiakov, záškoláctvo, opakovaná neospravedlnená absencia.

Veľmi vážne porušenie školského poriadku – rieši riaditeľ školy vylúčením žiaka zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri žiakoch, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku veľmi vážne porušenie školského poriadku rieši v spolupráci so sociálnym kurátorom. Za veľmi vážny priestupok sa považuje závažné porušenie školského poriadku pri podmienenom vylúčení zo školy, alebo ak sa žiak dopustí preukázaného trestného činu.

VII. Práva a povinnosti rodičov

1. Rodič má právo byť informovaný o prospechu, dochádzke, správaní svojho dieťaťa, o aktivitách školy, triedy, a to najmä počas pravidelných triednych schôdzok ZR. Taktiež má možnosť požiadať o stretnutie s jednotlivými vyučujúcimi aj v inom čase. Má tiež právo požiadať o komisionálne preskúšanie v prípade pochybností o správnosti klasifikácie.
2. Rodičia sú povinní oboznámiť sa s vnútorným poriadkom školy a akceptovať jeho zásady. Napomáhať pri plnení výchovných a vzdelávacích cieľov školy, čo potvrdia svojím podpisom.
3. Rodič je povinný:
 - Dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené v zmluve o štúdiu,
 - Poznať pravidlá školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
 - Uhrádzať načas poplatky v zmysle uzatvorenej zmluvy o štúdiu,
 - Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí ich dieťa na majetku školy a spolužiakov,
 - Načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
 - Informovať riaditeľku a učiteľa hlavného predmetu o zdravotnom stave dieťaťa,
 - Nenarušovať súkromie pracovníkov školy,
 - Nenarušovať vyučovací proces – rodič počká na pedagóga na vrátnici školy,
 - Vo vlastnom záujme sa zúčastňovať na stretnutiach rodičov a pedagógov školy

Rodič je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní v deň začiatku choroby a to ráno do 8:00 hod. v riaditeľni školy osobne alebo telefonicky.

- Ospravedlnenie rodič napíše do 5 dní absencie pre chorobu, nad 5 dní potvrdzuje absenciu lekár.
 - Ak má byť žiak uvoľnený z vyučovania alebo časti vyučovania (napr. návšteva lekára) rodič **vopred** písomne alebo osobne vypýta žiaka zo školy. Iba pri splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ, učiteľ hlavného predmetu s vedomím riaditeľky školy.
 - Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom resp. v inom čase.
 - Tri neospravedlnené neskoré príchody = neospravedlnená hodina!
3. V prípade, že má podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.

VIII. Práva a povinnosti učiteľov

1. Učitelia majú právo na vytvorenie priaznivých podmienok pre výkon svojho povolania.
2. Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Ústne sťažnosti žiakov, prípadne iných osôb na vyučujúcich prerokúva vedenie školy len v prítomnosti konkrétneho vyučujúceho. Kópiu písomnej sťažnosti obdrží vyučujúci (bez uvedenia mena sťažovateľa), ktorého sa sťažnosť týka, a po jej prešetroaní je písomne informovaný o záveroch šetrenia. Ak je sťažnosť neopodstatnená, má právo na morálne zadosťučinenie.
4. Učitelia majú povinnosti:
 - pracovať zodpovedne, v súlade s právnymi predpismi,
 - na každú vyučovaciu hodinu prichádzať a odchádzať presne podľa rozpisu vyučovacích hodín a v oblečení primeranom postaveniu stredoškolského pedagóga,
 - vyučovať podľa osnov a plánov, po dohovore môže byť odklon 30% so súhlasom riaditeľky školy a zriaďovateľa, kontrolu vykonáva riaditeľka školy,
 - na vyučovacej hodine vždy zapísať preberané učivo do triednej knihy,
 - triedny učiteľ oboznámi žiakov s predpismi klasifikácie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove, vyučovaní, požiaro – poplachovými predpismi na škole a dbá na ich dodržiavanie,
 - v prípade vyučovania v exteriéri ohlásiť túto skutočnosť vedeniu školy,
 - oznámiť ústne vedeniu školy nebezpečnú udalosť, poranenie, školský úraz a vznik školského úrazu, poranenia zapísať do evidencie úrazov na vrátnici školy,
 - prezúvať sa v priestoroch školy: baletné sály, učebne,
 - pedagógom sa zakazuje súkromná zárobková činnosť v priestoroch školy
5. Ak sa u zamestnanca školy prejaví znaky nákazy COVID-19 v priebehu pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

IX. Komisionálne a opravné skúšky

1. **Termín opravných skúšok** určuje riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Študent, ktorý sa bez závažných dôvodov na opravnú skúšku nedostaví, alebo nepredloží najneskôr v deň konania skúšky písomné ospravedlnenie, je z daného predmetu klasifikovaný známku nedostatočnú.
2. **Komisionálne skúšky** vykoná študent v týchto prípadoch:
 - a) ak koná rozdielovú skúšku
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
 - c) ak o preskúšanie požiada on sám, alebo jeho rodič (zákonný zástupca)
 - d) ak sa preskúšanie koná z podnetu riaditeľa školy
 - e) ak koná opravnú skúšku
 - f) ak študoval podľa individuálneho študijného plánu
 - g) ak koná praktickú skúšku, skúšku z hlavného odborného predmetu (prípadne iných odborných predmetov, určených učebnými plánmi) na konci prvého a druhého polroka školského roka
3. Ak žiak zamešká v jednom polroku väčší počet vyučovacích hodín z daného predmetu:
30% zameškaných hodín v predmetoch KTA, LTA, MTA, TAP, TAG, KSP, SJL, ANJ, MAT,
40% v ostatných predmetoch
na základe rozhodnutia vyučujúceho daného predmetu môže byť komisionálne preskúšaný zo zameškaných tematických celkov. V sporných prípadoch rozhodne vedenie školy.
4. Ak sa žiak nezúčastní komisionálnej skúšky z praktických tanečných predmetov z dôvodu rodinnej dovolenky, vykoná komisionálnu skúšku v náhradnom termíne individuálne, v termíne určenom vedením školy a to najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
5. **Výsledok komisionálnej skúšky** vyhlási predseda (najmenej trojčlennej) komisie verejne v deň jej konania. Tento výsledok je pre klasifikáciu študenta konečný a nie je už možná žiadna ďalšia opravná skúška.

Riaditeľ školy môže

- a) v prípade nedostatočného prospechu z jedného, maximálne dvoch predmetov na konci školského roka na základe písomnej žiadosti študenta alebo jeho zákonného zástupcu povoliť opravnú skúšku (skúšky)
- b) v prípade nedostatočného prospechu z viac ako dvoch predmetov, alebo po neúspešnom vykonaní opravnej skúšky na základne písomnej žiadosti študenta alebo jeho zákonného zástupcu povoliť opakovanie ročníka

Riaditeľ školy nepovoľuje opravnú skúšku ani opakovanie ročníka v prípade známky nedostatočnej z hlavného predmetu.

X. Mimoškolská umelecká činnosť

1. **Zúčastniť sa konkurzu** alebo prípravy na akýkoľvek mimoškolský umelecký výkon môže študent len na základe súhlasu vedenia tanečného konzervatória. Písomnú žiadosť o povolenie tejto účasti, doplnenú písomným súhlasom profesora hlavného odboru a triedneho profesora, podáva študent alebo jeho zákonný zástupca zriaďovateľovi alebo riaditeľovi školy. Ak sa študent zúčastní konkurzu bez súhlasu vedenia konzervatória, bude to považované za vážne porušenie školského poriadku.
2. **Mimoškolskú umeleckú činnosť** môže študent vykonávať len so súhlasom vedenia školy a vo svojom voľnom čase. Písomnú žiadosť o povolenie tejto činnosti, doplnenú písomným súhlasom učiteľa hlavného odboru a triedneho učiteľa, podáva študent alebo jeho zákonný zástupca zriaďovateľovi alebo riaditeľovi školy spravidla na začiatku školského roka. Táto činnosť študenta však nesmie znemožňovať ani narúšať jeho riadnu účasť na vyučovaní, koncertoch a iných podujatiach školy a nesmie negatívne vplývať na jeho umelecký rast a študijné výsledky (prospech).
Nesmie tiež mariť kolektívnu činnosť ostatných študentov. V uvedených prípadoch má vedenie školy právo mimoškolskú činnosť študentovi zakázať.

XI. Záver

1. Vnútorňý poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠ o stredných školách.
2. Vnútorňý poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a učiteľov. Jeho porušenie prerokuje vedenie školy s pedagogickou radou a podľa závažnosti porušenia sa žiakovi uloží výchovné opatrenie, alebo sa zníži známka zo správania, aj s prípadným vylúčením zo školy.
3. Vnútorňý poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2025

Mgr. Valéria Žilová
riaditeľka školy

Dušan Nebyla
za zriaďovateľa

O B S A H

I.	Organizácia štúdia	1
II.	Práva žiakov	2
III.	Povinnosti žiakov	2
IV.	Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov	4
V.	Žiakom sa zakazuje	5
VI.	Výchovné opatrenia	6
VII.	Práva a povinnosti rodičov	8
VIII.	Práva a povinnosti učiteľov	9
IX.	Komisionálne a opravné skúšky	10
X.	Mimoškolská umelecká činnosť	11
XI.	Záver	11

Príloha č. 1

Dodatok č. 1
k školskému poriadku
Súkromného tanečného konzervatória Dušana Nebylu,
Kalinčiakova 2911/47, 917 01 Trnava

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2024/2025

Článok 1

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Súkromné tanečné konzervatórium Dušana Nebylu (ďalej len „STKDN“) postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“.³ Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania*.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁵ Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- STKDN pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.⁶

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov STKDN, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. STKDN nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁷
- STKDN v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má STKDN v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- STKDN má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.⁸
- Všetky skupiny žiakov STKDN majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program,⁹ individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia.¹¹
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- STKDN je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole.¹² Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- STKDN využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- STKDN organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci STKDN, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- STKDN prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V STKDN neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- STKDN umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú STKDN sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- STKDN pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

V Trnave 29.1.2025

Mgr. Valéria Žilová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 09.01.2025

Prerokované s radou školy dňa: 20.02.2025

Príloha č. 2

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

I. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Súkromné tanečné konzervatórium Dušana Nebylu (ďalej STKDN) v školskom roku 2024/2025 navštevuje 50 žiakov, z toho 49 dievčat a 1 chlapec;

- aktuálne žiaden žiak z marginalizovanej menšiny našu školu nenavštevuje,
- počas 20 ročnej existencie STKDN školu navštevovali 3 žiačky z marginalizovanej rómskej komunity, ktoré boli zaradené do bežnej triedy a samozrejmosťou bolo využívanie všetkých vzdelávacích pomôcok a boli im poskytnuté elektronické zariadenia (notebook).

- STKDN praktizuje a vedie žiakov k:

- zaobchádzaniu so všetkými ľuďmi bez rozdielu a s rešpektom,
- vyjadrovaniu úcty všetkým bez rozdielu a vnímaniu rozmanitosti ako príležitosti a prínosu pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovaniu druhým ľuďom uznania ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovaniu ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovaniu ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovaniu záujmu spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávaniu priestoru druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- prebratíu zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlneniu sa, pokiaľ niekomu ublížila,
- vyjadrovaniu vôle a záujmu spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov,

II. Ciele a vízia plánu

Cieľ: dosiahnutie maximálne inkluzívneho prostredia v STKDN.

Vízia: inkluzívna škola, kde sa každý žiak cíti akceptovaný a má rovnaké šance na úspech.

Priorita: podpora rovnosti vo vzdelávaní ako prioritná oblasť

Oblasť rozvoja: inkluzívne vzdelávanie ako oblasť, na ktorú sa škola chce sústrediť –
individuálny prístup k žiakom so zdravotným znevýhodnením, škola týmto žiakom poskytuje

vzdelávanie na predmete Rozvíjanie špecifických funkcií pod vedením špeciálnej pedagogičky.

Možnosť zlepšenia: identifikácia možností na zlepšenie spolupráce s rodičmi, k dispozícii každý deň počas pracovného týždňa v čase od 8:00 do 15:00 hod.

III. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

- STKDN má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov,
- všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia,
- všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania,
- STKDN využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti škola realizuje príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Časový harmonogram rozvrhnutia aktivít a určenie zodpovedností za ich plnenie:

- september – október
 - úpravy individuálnych vzdelávacích programov, individuálnych učebných plánov alebo poskytnutých podporných opatrení u žiakov STKDN (zodpovedný špeciálny pedagóg školy),
 - kontrola učebných pomôcok všeobecno-vzdelávacích predmetov (zodpovedný určený pedagogický zamestnanec),
- november – december
 - kontrola materiálno-technického vybavenia U PC, tried a baletných sál (zodpovedný zriaďovateľ školy),
 - kontrola kostýmového a krojového vybavenia školy (zodpovedný určený pedagogický zamestnanec),
- január – jún
 - príprava na nový tanečný projekt v spolupráci s Divadlom Jána Palárika v Trnave, do ktorého sú zapojení všetci žiaci, taneční pedagógovia, pedagógovia všeobecno-vzdelávacích predmetov a zriaďovatelia školy,
- Jún
 - kontrola:

- individuálnych vzdelávacích programov, individuálnych učebných plánov alebo poskytnutých podporných opatrení u žiakov STKDN (zodpovedný špeciálny pedagóg školy),
- učebných pomôcok všeobecno-vzdelávacích predmetov (zodpovedný určený pedagogický zamestnanec),
- materiálno-technického vybavenia U PC, tried a baletných sál (zodpovedný zriaďovateľ školy),
- kostýmového a krojového vybavenia školy (zodpovedný určený pedagogický zamestnanec),
- rozpracovania nového tanečného projektu v spolupráci s Divadlom Jána Palárika v Trnave, do ktorého sú zapojení všetci žiaci, taneční pedagógovia, pedagógovia všeobecno-vzdelávacích predmetov a zriaďovatelia školy.

IV. Podpora a spolupráca

- spolupráca s organizáciami: Centrum prevencie a poradenstva Trnava, Naše stacko o.z.,
- zapojenie rodičov a komunity - pravidelné informačné stretnutia.

V. Očakávané výsledky

- zlepšenie učebných výsledkov žiakov so zdravotnými znevýhodneniami,
- zvýšenie spokojnosti žiakov a pedagógov,
- každoročný prieskum pomocou dotazníkov určených pre žiakov a pedagógov,
- výsledky testov a národných testovaní.

VI. Zdroje a financovanie

- Malý solidárny projekt (financovaný Európskou úniou) – Tancom k radosti
- Aktualizačné vzdelávania (financované STKDN)
- Inovačné vzdelávania (individuálne)

VII. Komunikácia a zdieľanie výsledkov

- Informovanie všetkých zainteresovaných strán o cieľoch, aktivitách a výsledkoch plánu.
- Transparentná komunikácia s komunitou školy, rodičmi a zriaďovateľom.

V Trnave 04.02.2025

Mgr. Valéria Žilová
riaditeľka školy